

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель объединенного профкома  
ГАПОУ «Зеленодольское  
медицинское училище»  
Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

А.Ф. Лазебный

Приказ № 28 от 17.03.2018г.

Локальный акт № 8.8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке получения, учета, обработки, накопления и хранения  
документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным  
данным студентов, абитуриентов  
ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «15» марта 2018г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студентов, абитуриентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 (в ред. От 23.09.2005г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом училища и другими локальными нормативными документами.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

## **II. Основные понятия и определения**

2.1. Под персональными данными студента (абитуриента) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента (абитуриента), позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Под субъектом персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – это студент (абитуриент), а также иное лицо, с кем училище имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

2.3. Оператор – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

2.4. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента (абитуриента) училища, требование не допускать их распространение без согласия студента (абитуриента) или наличия иного законного основания;

2.6. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента (абитуриента) определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студента (абитуриента) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента (абитуриента) каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами училища в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студента (абитуриента) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.8. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студента (абитуриента), в том числе их передачи.

2.9. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных студента (абитуриента) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных студента (абитуриента).

2.10. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному студенту (абитуриента).

2.11. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия студента (абитуриента) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

### **III. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **IV. Получение и обработка персональных данных студента (абитуриента)**

4.1. Обработка персональных данных студентов (абитуриента) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в училище.

4.2. В состав персональных данных студентов (абитуриентов) входят:

Фамилия, имя, отчество;

Дата, место рождения;

Сведения о гражданстве;

Паспортные данные;

Адрес регистрации;

Адрес фактического места проживания;

Сведения о предыдущем образовании;

Сведения о воинской обязанности;

Сведения о социальных льготах;

Сведения о форме обучения;

Сведения об образовательной программе обучения;

Сведения об основе обучения (договор);

Сведения о движении студента (выписки из приказов);

Сведения об успеваемости.

Во время прохождения обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов), а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента в училище.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

Фамилия, имя, отчество (для физического лица);

Год и место рождения;

Паспортные данные;

Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;

Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);

ИНН/КПП;

Банковские реквизиты;

Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

4.3. При поступлении в училище студент (абитуриент) заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными студентом (абитуриентом) документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

4.4. Все персональные данные студента (абитуриента) в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело студента (абитуриента) ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела должен содержать фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.5. Личное дело студента (абитуриента) после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение в отдел кадров училища. Личное дело студента хранится в отделе кадров в течение всего периода обучения студента в училище, по окончании обучения дело передаётся в архив.

4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам училища, ответственным за их обработку. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента (абитуриента) вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента (абитуриента). Личное дело студента (абитуриента) выдается под роспись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело студента (абитуриента) обязан вернуть его в установленные

сроки.

4.7. Все персональные данные студента (абитуриента) следует получать у него самого. Перед зачислением в училище студент (абитуриента) дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество студента (слушателя), его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва. Училище предупреждает студента (абитуриента) о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

в целях исполнения договора;

для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.8. Если персональные данные студента (абитуриента) возможно, получить только у третьей стороны, то студент (абитуриента) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Училище должно сообщить студенту (абитуриента) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента (абитуриента) дать письменное согласие на их получение.

4.9. Студент (абитуриента) должен представлять достоверные сведения о себе. Училище вправе сверять достоверность сведений, предоставленных студентом (абитуриента), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент (абитуриента) обязан уведомить училище о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся в личное дело студента (абитуриента).

4.10. Училище не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента (абитуриента) о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.11. Училище не имеет права без письменного согласия студента (абитуриента) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Училище не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента (абитуриента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При принятии решений, затрагивающих интересы студента (абитуриента) училище не имеет права основываться на персональных данных студента (абитуриента), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Училище также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы студента (абитуриента), основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента (абитуриента) невозможно достоверно установить какой-либо факт, училище предлагает студенту

(абитуриенту) представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

4.14. Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **V. Хранение и использование персональных данных**

5.1. Персональные данные студента (абитуриента) хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Все личные дела студентов (абитуриента) должны оформляться в отдельные папки. После окончания обучения все дела студентов (слушателей) передаются в архив училища.

5.2. Персональные данные студента (абитуриента) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных студентов (абитуриента) училища в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.3. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные студента (абитуриента) допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс студента (абитуриента) и только с разрешения директора.

5.4. Внешний доступ к персональным данным студента (абитуриента) распространяется на следующие органы государственной и исполнительной власти, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

налоговые органы; Пенсионный фонд; правоохранительные органы; ФСБ и прокуратура; военкоматы; внебюджетные фонды.

5.5. Доступ третьих лиц к персональным данным студента (абитуриента), в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

#### **VI. Передача персональных данных**

6.1. При передаче персональных данных студентов (абитуриентов) в целях их сохранности и конфиденциальности училище должно соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия студента (абитуриента) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным студента (абитуриента), училище обязано отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные студента (абитуриента). Лица, получающие персональные данные студента (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность;

Разрешается доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента (абитуриента), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения студента (абитуриента) по соответствующему направлению.

6.2. Запрашиваемые в отношении студента (абитуриента) сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студента (абитуриента), по телефону, факсу, электронной почтой без письменного согласия студента (абитуриента) не допускается.

#### **VII. Права и обязанности студента (абитуриента)**

7.1. Студент (абитуриент) имеет право:

На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на

получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Требовать от училища уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

На защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

7.2. Студент (абитуриент) обязан:

Представлять на обработку только достоверные персональные данные;

Своевременно уведомлять училище обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в училище.

### **VIII. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств**

8.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных студента (абитуриента) понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

8.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные студента (абитуриента) устанавливается пароль для индивидуального пользователя. Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль). Помещения, в которых находятся такие технические средства, должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализацией.

8.3. При обработке персональных данных в информационной системе училища должно быть обеспечено:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;

возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;

проверку готовности средств защиты информации к использованию;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к

нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобных нарушений;

### **IX. Гарантии конфиденциальности**

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента (абитуриента), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента (абитуриента) училища все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами училища. Училище может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

9.3. Училище принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные студента (абитуриента), уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными училище в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения училище обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента (абитуриента) училище обязуется уведомить студента (абитуриента) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

9.5. В случае отзыва студентом (абитуриентом) своих персональных данных училище прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных студент (абитуриент) уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

### **X. Ответственность**

10.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

### **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения или дополнения действительны только после утверждения их приказом директора.

11.3. Сотрудники училища, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны руководствоваться им в своей деятельности.